



Stellenausschreibung

Beim Prorektorat für Digitale Transformation und Nachhaltigkeit der Universität Hohenheim ist baldmöglichst eine Stelle als

Mitarbeiter:in (w/m/d)
(50-75 % TV-L E13)

zu besetzen.

Die Stelle wird befristet vergeben bis 31.12.2026. Der Stellenumfang und die Arbeitszeit können individuell vereinbart werden. Die Aufgaben sind vielfältig und liegen im Bereich der Unterstützung des partizipativen Prozesses zur Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie sowie in Nachhaltigkeitsberichterstattungen und -Rankings für die Universität Hohenheim.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung im Bereich des Prorektorates für Nachhaltigkeit, insbesondere:

- Unterstützung bei der Koordination und dem Verfassen einer Nachhaltigkeitsstrategie
- Entwicklung und Pflege eines Mapping-Tools zur Bündelung und Aufbereitung von Nachhaltigkeitsaktivitäten der Universität Hohenheim
- Konzeption der Teilnahme der Universität Hohenheim an ausgewählten Nachhaltigkeits-Rankings
- Koordination und Bearbeitung von Berichtspflichten sowie Aufbau der erforderlichen Datenbasis

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) in einschlägigen Studiengängen
- Ausgeprägte konzeptionelle Kompetenz sowie selbstständige und verbindliche Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrung in der eigenständigen Entwicklung von Prozessen und Strategien
- Erfahrung im Verfassen von (Nachhaltigkeits-)berichten und Strategiepapieren
- Erfahrung im Bereich Rankings und Befragungsmanagement

Die Universität Hohenheim fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen als PDF-Datei bis zum 19.01.2025 per Mail an: constanze.halsband@uni-hohenheim.de.